

U.F.E

UNIDAD FINANCIAMIENTO ESTUDIANTIL
UNIVERSIDAD GABRIELA MISTRAL



Guía para Postulación y Renovación
Beneficios Internos

IMPORTANTE

La Plataforma te mostrará 2 Ítems con los nombres de los beneficios y el proceso, esto es "Postulantes y/o Renovantes", donde podrás informarte a quien esta dirigido y su cobertura, como lo muestra la imagen.



Te recomendamos completar formulario con el Explorador Google Chrome actualizado.

ITEM 1

Beca	Proceso
Beca Socioeconómica:	Postulantes y Renovantes
Beca Líder Social:	Postulantes y Renovantes
Beca Integración Cultural:	Postulantes y Renovantes
Beca N. Educativas Especiales:	Postulantes y Renovantes
Beca Mantención	Postulantes y Renovantes
Beca Alimentación:	Postulantes y Renovantes

Beca Líder Social:

Dirigida a estudiantes que se destaquen como líderes y/o agentes sociales de: Centros de alumnos de colegios, pastoral social, grupos cristianos, integrantes de grupos artísticos, ONG, junta de vecinos, fundaciones o comunidades, que ingresen a una carrera de 1° año pregrado y que se encuentren calificados dentro de los primeros siete deciles de acuerdo al índice de medición socioeconómica de la UFE.

Cobertura: Se otorgará una beca del 20% de descuento del arancel anual. Compatible con otros beneficios internos y/o convenios de descuentos hasta el 30%. Postulación de Beca sujeta a cupos.

Cerrar

ITEM 2

Proceso
Postulantes y Renovantes

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl

IMPORTANTE

Si es primera vez que postulas, infórmate de la beca que más se acerque a tú situación personal, familiar y/o académica. En el caso de renovar un beneficio selecciona el Ítem donde aparece el nombre de la Beca que obtuviste el año 2020.

ITEM 1

Beca	Proceso
Beca Socioeconómica:	Postulantes y Renovantes
Beca Líder Social:	Postulantes
Beca Integración Cultural:	Postulantes
Beca N. Educativas Especiales:	Postulantes
Beca Mantención	Postulantes y Renovantes
Beca Alimentación:	Postulantes y Renovantes



Infórmate de las Becas compatibles

ITEM 2

Beca	Proceso
Beca UGM:	Postulantes y Renovantes
Beca Deportiva:	Postulantes y Renovantes
Beca Alumni e Hijos:	Postulantes y Renovantes
Beca Funcionario e Hijos:	Postulantes y Renovantes
Beca Familiar:	Postulantes y Renovantes
Beca Extranjero:	Renovantes
Beca Copago Cero:	Renovantes

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl





Si Seleccionas el ÍTEM 1

Si no estas seguro(a) de cual te corresponde, contacta a las Asistentes Sociales de la UFE en el email que aparece en el banner inferior.

Como ejemplo:

Seleccionaremos el ÍTEM 1: Beca Socioeconómica.

UNIVERSIDAD GABRIELA MISTRAL

ÍTEM 1

Fin de proceso 30-12-2019	Quedan 17 días
Beca	Proceso
Beca Socioeconómica:	Postulantes y Renovantes
Beca Líder Social:	Postulantes
Beca Integración Cultural:	Postulantes
Beca N. Educativas Especiales:	Postulantes
Beca Mantención:	Postulantes y Renovantes
Beca Alimentación:	Postulantes y Renovantes

Aviso! Has sido desconectado.

Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

Registrarse

UNIVERSIDAD GABRIELA MISTRAL

ÍTEM 2

Fin de proceso 29-01-2020	Quedan 46 días
Beca	Proceso
Beca UGM:	Postulantes y Renovantes
Beca Deportiva:	Postulantes y Renovantes
Beca Alumni e Hijos:	Postulantes y Renovantes
Beca Funcionario e Hijos:	Postulantes y Renovantes
Beca Familiar:	Postulantes y Renovantes
Beca Extranjero:	Renovantes
Beca Copago Cero:	Renovantes

Postula aquí!!!

2019 - Unidad Financiamiento Estudiantil -

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl

ÍTEM 1

Si eres alumno nuevo de UGM, debes seleccionar "Registrarse", ingresa tu Rut y crea una clave mínimo de 6 caracteres. Recuerda siempre **"Guardar datos"**.

Registrar Estudiante

¡Bien hecho! La cuenta ha sido creada con éxito.

Rut: 134XXXXXX

Contraseña: *****

Repite contraseña: *****

Guardar datos

Si eres alumno renovante de beca debes seleccionar **"Iniciar la Sesión"** ingresando Rut y clave creada anteriormente, si no la recuerdas, deberás seleccionar la opción "recuperar contraseña".

UNIVERSIDAD GABRIELA MISTRAL

Fin de proceso	Quedan días
30-12-2019	17 días
Beca Socioeconómica:	Postulantes y Renovantes
Beca Líder Social:	Postulantes
Beca Integración Cultural:	Postulantes
Beca N. Educativas Especiales:	Postulantes
Beca Mantenimiento:	Postulantes y Renovantes
Beca Alimentación:	Postulantes y Renovantes

Inicio Sesión

Registrar

2019 - Unidad Financiamiento Estudiantil

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl



Si es primera vez que postulas, te aparecerá un mensaje :
“¡Bien hecho! la cuenta ha sido creada con éxito”.

Lee los términos y condiciones del proceso online de postulación y renovación de beneficios internos.

Selecciona **“Aceptar”**.

A continuación 5 Pasos que tendrás que realizar para completar la postulación y/o renovación.

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl



PASO 1

Para completar el formulario debes ir al banner azul superior donde se indica:

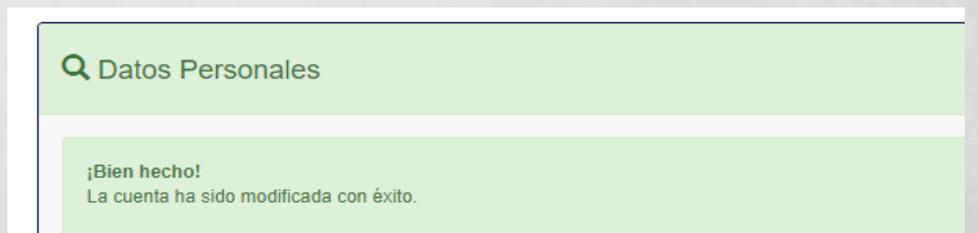
Paso 1: Datos Personales.

Baja al final y haz clic en **"Habilitar edición (1)"** y comienza a llenar el formulario.

Recuerda que debes

"Guardar datos (2)" para continuar.

Una vez guardados tus datos, te aparecerá un mensaje **"¡Bien hecho! la cuenta ha sido modificada con éxito"**.



Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl



PASO 2

UFE - UGM

DESCARGA PASO 1 PASO 2 PASO 3 PASO 4 PASO 5 PASO FINAL

INSTRUCTIVO Datos Personales Grupo Familiar Ingreso por integrante Declaración Fecha Entrevista Resumen Solicitud

Vivienda Guardar datos de vivienda

Tipo de vivienda Tenencia de vivienda

Tipo de vivienda Tenencia de vivienda

Integrantes Familiares + Agregar Integrante

Nombre Nombre Integrante

Rut	Nombre	Apellido	Genero	Edad	Parentesco	Estado civil	Educacion	Actividad	Prevision	Condicion	Acciones
			Femenino	50	No aplica	Soltero	E. Basica Completa	Pensionado con renta fija y/o variable	Fonasa	Sin Enfermedades Cronicas y/o Catastroficas	

Luego selecciona en la parte superior el **Paso 2: Grupo Familiar**.

Completa los datos de la vivienda y recuerda siempre **“Guardar datos”**.

En la sección posterior, deberás **“agregar a los integrantes”** de grupo familiar que compartan gastos y aportan económicamente a tu hogar. A continuación revisa los tipos de ingreso que te corresponde, para que puedas informar en la columna respectiva en el Paso 3.

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl



TIPOS DE INGRESO

Para informar los ingresos de cada integrante de tu grupo familiar, deberás identificar de qué tipo son, para luego declararlos en las columnas que correspondan, dejando el resto de las columnas en cero. A continuación los tipos de ingresos:

Sueldos: Informar el promedio mensual de ingresos brutos percibidos durante los 3 últimos meses, descontando las cotizaciones previsionales de carácter obligatorio (AFP, Salud, Seguro Cesantía)

Pensiones : Informar el promedio mensual de ingresos brutos percibidos en los últimos 3 meses por conceptos de pensiones de vejez, invalidez, sobrevivencia, orfandad u otra . En el caso de las pensiones de vejez o jubilaciones se deben descontar las cotizaciones previsionales de carácter obligatorio, si existieran.

Honorarios: Informar el promedio mensual de ingresos brutos correspondientes a las boletas emitidas durante el año 2019, descontar a este valor total un 30% (10% de retención obligatoria y un 20% de cotizaciones previsionales, para quienes lo hagan)

Retiros : Informar el promedio mensual percibido por concepto de retiros de empresas efectuados durante el año, considerando los ingresos percibidos por el ejercicio de actividades comerciales. Verificar el monto en el formulario 22 de la declaración de renta anual del SII en la página www.sii.cl en la línea 1 código 104 y dividir por 12.

Dividendos por acciones: Informar el promedio mensual de todas las utilidades por acciones percibidas durante el año. Verificar el monto en el formulario 22 de la declaración de renta anual del SII en la página www.sii.cl en la línea 2 código 105 y dividir por 12.

Intereses de capitales mobiliarios: Informar el promedio mensual percibido durante el año, correspondiente a las rentas obtenidas por la tenencia o liquidación de capitales mobiliarios, como intereses obtenidos por depósitos bancarios, cuentas de ahorro, cuotas de fondos mutuos, etc . Verificar el monto en el formulario 22 de la declaración de renta anual del SII en la página www.sii.cl en la línea 7 código 155 y dividir por 12.

Ganancias de capitales mobiliarios: Informar el promedio mensual de ingresos percibidos durante el año, correspondiente a las rentas provenientes de las liquidaciones o ventas de cualquier activo, por ejemplo, acciones, debentures, bonos, bienes raíces, etc. Verificar el monto en el formulario 22 de la declaración de renta anual del SII en la página www.sii.cl en la línea 7 código 155 y dividir por 12.

Pensión alimenticia y otros aportes de parientes: Corresponde al ingreso percibido por concepto de pensión alimenticia obtenida judicial o extrajudicialmente, además, se deben incluir todos los aportes monetarios efectuados por algún pariente de manera voluntaria Se debe ingresar el promedio mensual percibido durante el año.

Actividades independientes: informar el promedio mensual percibido durante el año, correspondiente a todos los ingresos NO especificados anteriormente, que pueden provenir de actividades formales e informales (trabajadores de casa particular, jardineros, vendedores ambulantes, personas sin contrato).

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl



PASO 3

Luego sigue al **Paso 3: Ingreso por Integrante.**

Debes colocar los ingresos según el integrante que los perciba, sitúate en la columna según el tipo de trabajo y/o actividad que realiza. Las pensiones de alimentos se deben considerar según el integrante que la recibe en la columna correspondiente.

Recuerda siempre **“Guardar Ingresos”**.

Rut	Sueldos	Pensiones	Honorarios	Retiros	Dividendo por acciones	Intereses de capitales moviliarios	Ganancias de capitales moviliarios	Pension Alimenticia y otros aportes de parientes	Actividades independientes	Total
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl



PASO 4

En el **Paso 4: Declaración de Solicitud.**

Deberás seleccionar si eres Renovante o Postulante a la Beca.

Y luego escribes las razones por la que estas solicitando la Renovación y/o Postulación al Beneficio. Cuando finalices deberás hacer clic en **“registrar datos”**.

El sistema te mostrará un mensaje en la parte superior que indicará: **“¡Bien Hecho!”**. Esto significa que tu solicitud de postulación o renovación fue registrada con éxito pero deberás seguir al siguiente paso para solicitar tu hora de entrevista.

The screenshot displays the 'Declaración Solicitud' interface. At the top, a navigation bar shows steps from 'DESCARGA' to 'PASO FINAL'. The 'PASO 4' tab is active. Below the navigation, the title 'Declaración Solicitud' is centered. A form field for 'Tipo de solicitud' has radio buttons for 'Renovante' and 'Postulante'. Below this, a text area is labeled 'Declare y fundamente su solicitud al beneficio, en menos de 500 palabras'. At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'Registrar Datos'. A yellow arrow points from the text 'hacer clic en “registrar datos”' to this button. Below the form, a confirmation message is shown: '¡Bien hecho! Tipo de solicitud actualizado con éxito. Declaración registrada con éxito.' A yellow arrow points from the text 'El sistema te mostrará un mensaje en la parte superior que indicará: “¡Bien Hecho!”' to this message.

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl



PASO 5

Selecciona el **Paso 5: Fecha Entrevista**.

Debes agendar **el día y hora que más te acomode para entrevista con la Asistente Social, te aparecerá como "reservado" tu hora y en la parte superior un mensaje: "¡Bien hecho!"** y te llegará una notificación a tu email registrado en la Universidad una vez que envíes online el formulario de postulación y/o renovación.

Importante: Recuerda que por la situación de pandemia tu entrevista podría ser online. De igual manera deberás ser puntual a tu hora agendada, esto para no retrasar las siguientes horas agendadas.

UFE - UGM

DESCARGA INSTRUCTIVO PASO 1 Datos Personales PASO 2 Grupo Familiar PASO 3 Ingreso por integrante PASO 4 Declaracion PASO 5 Fecha Entrevista PASO FINAL Resumen Solicitud

Fecha Entrevista

Hora	Miércoles 08	Jueves 09	Viernes 10	Sábado 11	Domingo 12
9:00	Disponible	Disponible	Disponible	No Disponible	No Disponible
9:30	Disponible	Disponible	Disponible	No Disponible	No Disponible
10:00	Disponible	No Disponible	Disponible	No	No
10:30	Disponible	Disponible	Disponible	No	No
11:00	Disponible	Disponible	Disponible	No	No
11:30	Disponible	Disponible	Disponible	No	No
12:00	Disponible	Disponible	Disponible	No	No
12:30	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No	No
13:00	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No	No
13:30	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No	No
14:00	Disponible	Disponible	Disponible	No	No
14:30	Disponible	Disponible	Disponible	No	No

Viernes 10

- Disponible
- Disponible
- Reservado**
- Disponible
- Disponible
- Disponible
- Disponible

Fecha Entrevista

¡Bien hecho! Cita agendada Exitosamente

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl



PASO FINAL

Paso Final: Resumen de Solicitud.

Te mostrará el Formulario Único Postulación y Renovación UFE- UGM.

Para finalizar debes revisar que estén todos tus datos correctos y terminar el proceso con la opción **“Enviar Datos”**

Importante: Debes revisar que todo este correcto ya que una vez enviado el formulario no podrás editarlo nuevamente.

UFE - UGM

DESCARGA INSTRUCTIVO

PASO 1 Datos Personales

PASO 2 Grupo Familiar

PASO 3 Ingreso por integrante

PASO 4 Declaración

PASO 5 Fecha Entrevista

PASO FINAL Resumen Solicitud

Formulario Único Postulación y Renovación UFE-UGM 2020

Enviar Datos

IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE

NOMBRE:				RUT:	19 822 0079
CARRERA:				JORNADA:	Diña
AÑO INGRESO:	2018	FECHA DE NACIMIENTO:	12/01/01	TIPO DE BOLETO:	Plurivalente
DIRECCION:				N°:	0
DPTO(CABA):	VILLA:	CORONA:	Santiago 0910	REGION:	Región Metropolitana
FONO (GABA):	CELULAR:	EMAIL:			
DIRECCION PERIODO ACADEMICO					
DIRECCION:				N°:	
DPTO:	VILLA:	CORONA:	REGION:		

IDENTIFICACION DEL GRUPO FAMILIAR

19 Total de integrantes 3

RUT	NOMBRE	APELLIDO	GENERO	EDAD	RELACION	ESTADO CIVIL	NIVEL EDUCACIONAL	ACTIVIDAD PROFESION
				0	Padre	Separado de hecho	E. Inicia Comuna	Cuestiones de salud sin actividad profesional
				0	Madre	Separado de hecho	E. Inicia Comuna	Cuestiones de salud sin actividad profesional
				118	10 hijos	Cónyuge	E. Baja Comuna	Profesional con experiencia

TENENCIA DE LA VIVIENDA

TIPO DE VIVIENDA

IDENTIFICACION INGRESOS FAMILIARES

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl



Imprime tu Formulario en **"Descargar"** como respaldo del proceso , posteriormente revisa todos los documentos que se solicitan para postular o renovar .

UFE - UGM DESCARGA HISTORIAL INSTRUCTIVO SOLICITUDES Salir

HISTORIAL DE SOLICITUDES

IMPORTANTE!!!
El día de la entrevista recuerda traer todos los documentos necesarios que aparecen en el siguiente enlace: DOCUMENTOS NECESARIOS

TIPO	FECHA	
Solicitud	Lunes 10 de Diciembre de 2019	Descargar

2019 - Unidad Financiamiento Estudiantil - Universidad Gabriela Mistral

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl



IMPORTANTE

3 días antes de la entrevista debes enviar a la asistente social designada de tu caso, toda la documentación que respalde lo ingresado en el formulario.

Puedes descargar los documentos de esta misma plataforma, en **"Historial de Solicitudes"**.

En el recuadro verde donde dice **"Documentos Necesarios"** encontrarás los documentos y la declaración de gastos mensuales que debes enviar antes de la entrevista con la Asistente Social de la UFE.

TIPO	FECHA	Descargar
Solicitud	Lunes 16 de Diciembre de 2019	Descargar

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl



Recuerda que tu Renovación o Postulación termina con el día y hora que elegiste de Entrevista con nuestras Asistentes Sociales de la UFE.

De no enviar documentos y no presentarte a la entrevista, el proceso de postulación y/o renovación quedará inválido.



Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl



A continuación te mostramos las fechas más relevantes de este Proceso para que estés informado(a).

FECHAS QUE DEBES ANOTAR

Proceso	Fecha de Postulación y/o Renovación online	Acreditación Socioeconómica	Resultados	Apelación	Resultados de Apelación
1º Proceso de Renovación Online Becas Internas: Alumno, UGM, Familiar, Extranjeros, Funcionario UGM.	Del 15 al 30 de Diciembre 2020	No requiere	Inmediato	No requiere	No requiere
2º Proceso de Renovación Online Becas Internas: UGM, Extranjeros, Familiar, Alumno, Funcionario UGM.	Del 06 al 29 de Enero 2021	No requiere	Inmediato	No requiere	No requiere
1º Proceso Postulación Online Becas Internas Alumnos Antiguos y Nuevos 2021: Socioeconómica, Deportiva, NEE, Funcionario, Integración Cultural, Líder Social, Familiar.		Del 18 al 29 Enero 2021	Del 23 al 24 Marzo 2021	Del 25 al 26 Marzo 2021	Del 30 al 31 Marzo 2021
2º Proceso de Renovación Online Becas Socioeconómica, Deportiva, Líder Social, Integración Cultural, NEE.					
2º Proceso Postulación Online Becas Internas Alumnos Antiguos y Nuevos 2021: Socioeconómica, Deportiva, NEE, Funcionario, Integración Cultural, Líder Social, Familiar.	Del 04 al 26 de Febrero 2021	Del 11 febrero al 12 marzo 2021			
3º Periodo de Postulación Online Postulación- Renovación Rezagadas Becas Internas	Del 05 al 16 de Abril 2021	Del 12 al 23 de Abril 2021	Del 29 al 30 Abril 2021	Del 03 al 04 Mayo 2021	Del 10 al 11 Mayo 2021

Teléfonos de Contacto : 224144534 - 224144157 Email UFE: ufe@ugm.cl

U.F.E

UNIDAD FINANCIAMIENTO ESTUDIANTIL
UNIVERSIDAD GABRIELA MISTRAL



Guía para Postulación y Renovación
Beneficios Internos